**TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORES Y CONTRATISTAS INDIVIDUALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título de la consultoría:**  Asistente de Comunicación | **Tipo de contrato:**  Tiempo completo  Por producto |
| 1. **Antecedentes**   Para contribuir a la reducción de la vulnerabilidad a la seguridad alimentaria en la región occidental del Paraguay, Chaco, el Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente (PNUMA), junto con el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Paraguay (MADES) , están implementando el Proyecto “Ecosistema - Adaptación basada en la reducción de la vulnerabilidad de la seguridad alimentaria ante los efectos del cambio climático en la región del Chaco del Paraguay” (Proyecto ABE Chaco) .  El Proyecto inició sus actividades en abril de 2019 y tiene como objetivo contribuir a la reducción de la vulnerabilidad de la seguridad alimentaria a los efectos del cambio climático en las siguientes comunidades del Chaco paraguayo: i) General Díaz, ii) Pozo Hondo, iii) Jasyendy y iv) Campo Loa en Departamento de Boquerón, y v) Toro Pampa, vi) Colonia María Auxiliadora, vii) San Carlos, y viii) Sierra León en el Departamento de Alto Paraguay.  El proyecto tiene tres componentes:  **Componente 1**: Gestión del conocimiento sobre vulnerabilidad y resiliencia al cambio climático mejorada con herramientas e instrumentos para implementar medidas de adaptación rentables.  **Componente 2**: Capacidad adaptativa en zonas rurales de mayor vulnerabilidad fortalecida a través de medidas específicas de adaptación que favorezcan un enfoque ecosistémico.  **Componente 3**: Desarrollo de capacidades y conciencia para implementar y mejorar la implementación efectiva de medidas de adaptación a nivel nacional y local. | |
| 1. **2. Objetivo**   La ejecución del proyecto cuenta con una Unidad de Gestión del Proyecto (UGP), la cual se encarga de la gestión técnica, operativa y administrativa del proyecto, así como del desarrollo de las actividades en campo. Para cumplir con los objetivos y resultados del proyecto, se requiere de un/a Asistente de Comunicación para apoyar las gestiones, procesos e implementación propios de la ejecución del proyecto.  El consultor operará bajo supervisión del Coordinador del Proyecto y en coordinación de la Dirección Nacional de Cambio Climático (DNCC) y Dirección de Comunicación (DIRCOM) del MADES. Se ofrece un contrato inicial de **12 meses** (renovable) de acuerdo con el desempeño. | |
| **3. Descripción de actividades**   1. Colaborar en el desarrollo del Plan de Comunicaciones del proyecto que identifica los objetivos y estrategia de comunicación, canales de comunicación y cuestiones clave a priorizar (incluido el calendario). 2. Producir y diseñar materiales gráficos y de comunicación según sea necesario, como comunicados de prensa, informes, publicaciones de blogs, material web y de redes sociales, boletines informativos y notas en coordinación con el DIRCOM del MADES. 3. Diseñar y transformar información textual en materiales de comunicación visual, tales como: presentaciones, boletines, blogs, recursos gráficos en general para redes sociales y páginas web oficiales del PNUMA y MADES, en coordinación con el DIRCOM del MADES y expertos en comunicación del PNUMA. 4. Brindar conocimiento en campo para la captura de fotografías, filmación y gestión de entrevistas que sirvan como medio para verificar los avances y desafíos del proyecto. 5. Identificar, anticipar, informar y establecer medidas correctoras de los riesgos y potenciales problemas de implementación de la estrategia y los planes de comunicación. 6. Brindar conocimiento en soluciones a problemas de comunicación gráfica, utilizando la innovación, creatividad de manera responsable y siguiendo los lineamientos gráficos de la organización y del proyecto, logrando cumplir con los plazos de entrega establecidos por la UGP, en coordinación con expertos en comunicación de MADES DIRCOM y PNUMA. 7. Garantizar la visibilidad del proyecto a través de los medios de comunicación, radio, televisión y redes sociales en coordinación con DIRCOM del MADES y otras partes interesadas. 8. Desarrollar y mantener un calendario de eventos del proyecto, asegurando que los eventos más importantes se identifiquen tempranamente; Apoyar a la UGP en el desarrollo y gestión de mensajes y material informativo para garantizar el éxito de los grandes eventos. 9. Promover la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres y la inclusión de los pueblos indígenas, comunidades dentro de mensajes de comunicación clave. 10. Desarrollar y mantener contacto con medios impresos y electrónicos clave (incluida la radio, televisión, sitios web de noticias y blogs) para brindarles información relevante sobre el proyecto. 11. Generar una base de datos con contactos de los actores y participantes de las actividades realizadas en el proyecto. 12. Crear informes mensuales de alto impacto con métricas sobre resultados e impacto de las iniciativas en terreno para difusión en eventos/publicaciones/visitantes del sitio web, entre otros. 13. Cooperar en la sistematización de productos y lecciones aprendidas. 14. Brindar apoyo continuo a los consultores contratados por el proyecto y a los socios nacionales y locales en la ejecución del proyecto. 15. Revisar documentos técnicos, como productos de consultoría, entre otros. 16. Preparar productos para promover los resultados y actividades del proyecto en formatos tales como borradores de discursos, presentaciones, cartas, informes, folletos, carteles, hojas informativas y estudios de casos. 17. Proporcionar soporte técnico ocasional al DNCC con relación al proyecto. 18. Cualquier otra actividad en el marco de su cargo que sea requerida. | |
| **4. PERFIL SOLICITADO**  Académico:   * + Se requiere título universitario en ciencias de la comunicación, periodismo o áreas afines.   + Se valorará estudios superiores en temas relacionados con la comunicación, marketing, periodismo o afines (especialidades, maestría).   + Se valorará estudios de diseño gráfico.   Experiencia profesional:   * + Se requiere de al menos 5 años de experiencia relevante en labores de apoyo y/o apoyo en el área de comunicación social, prensa, comunicación para el desarrollo y/o comunicación corporativa.   + Experiencia en gestión de comunicación de proyectos en el ámbito de organizaciones tanto del sector público como privado y/u organismos internacionales (deseable).   + Se valorará la presentación de los productos de comunicación diseñados e implementados (Estrategias, Planes de Comunicación, productos de comunicación como videos, publicaciones, entre otros).   + Se valorarán conocimientos avanzados de herramientas de diseño gráfico (como Corel o Adobe Creative Suite) y edición de materiales audiovisuales, entre otras.   Idioma:   * + Fluidez en español.   + Deseables conocimientos de guaraní e inglés.   Conocimientos y habilidades:   * + Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita, así como de escucha activa.   + Capacidad para recopilar, analizar y sintetizar datos y generar información relevante.   + Capacidad para trabajar en un equipo multidisciplinario y capacidad para trabajar de forma colaborativa y participativamente.   + Excelente dominio de herramientas informáticas (sistemas operativos Microsoft Windows) y paquete office (Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint). | |
| **5. Duración del contrato:**  Se ofrece un contrato inicial por **12 meses** (renovable) según desempeño. | |
| 1. **Forma de Pago**   Pagos mensuales contra entrega de informes a conformidad. | |
| **7. Lugar de trabajo.**  El profesional deberá cumplir 40 horas semanales de trabajo en oficina de la UGP en MADES e Investigación para el Desarrollo. | |
| **8. Indicadores de desempeño para la evaluación de resultados/productos.**  Entrega oportuna y satisfactoria de resultados/productos como se describe en los Términos de Referencia aprobados por la Unidad de Gestión de Proyecto. | |
| **9. Para aplicar:**  Los profesionales interesados deben enviar su CV con clara evidencia de las competencias, habilidades, experiencia laboral relevante al siguiente email.  **INVESTIGACIÓN PARA EL DESARROLLO:** Karina Godoy, [kgodoy@desarrollo.org.py](mailto:kgodoy@desarrollo.org.py) y José Gómez, [jgomez@desarrollo.org.py](mailto:jgomez@desarrollo.org.py) | |